



COMUNE DI OTTAVIANO
Città di Pace
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

Piazza Municipio, 1 – 80044 – Ottaviano (NA)

Settore IX - Servizio Risorse Umane (Parte Giuridica)

Pec: segretario.ottaviano@pec.it - tel. 081-8280284

AVVISO PUBBLICO

PER LO SCORRIMENTO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI DI ALTRI ENTI FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART TIME AL 50% DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIALE/ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D – PROFILO ECONOMICO D/1.

IL RESPONSABILE DEL IX SETTORE

Visti:

- l'art. 1, comma 147, della legge di Stabilità 2020 Legge n. 160/2019;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e, in particolare l'art. 35 comma 5-ter, il quale prevede che:
- l'art. 9 della Legge n. 3/2003;
- l'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 29/04/2021, ad oggetto “*Approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021/2023 e Piano Occupazionale 2021 – Aggiornamento dotazione organica/capacità assunzionale*”;
- il *Regolamento per l'Utilizzo di Graduatorie concorsuali di altri Enti*, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 53 del 29/04/2021;

in esecuzione della determinazione di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO

Il Comune di Ottaviano, per l'assunzione a tempo indeterminato part time al 50% di **un'unità per il profilo professionale di Istruttore direttivo sociale/Assistente sociale Cat. D – posizione economica D/1**, intende procedere mediante l'utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Locali, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo pieno o parziale e indeterminato per categoria e profilo professionale corrispondenti a quello che questo Ente deve ricoprire.

DESTINATARI

Sono invitati a segnalare la graduatoria presentando manifestazione di interesse, utilizzando lo schema allegato al presente avviso, i soggetti idonei, interessati all'assunzione presso il Comune di Ottaviano, collocati nelle graduatorie in corso di validità, approvate da Enti del Comparto Funzioni Locali, in seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo pieno o parziale e indeterminato, in profilo professionale analogo a quello che si intende ricoprire. Non saranno prese in considerazione le graduatorie relative a concorsi banditi per posti a tempo determinato.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La manifestazione di interesse da parte del soggetto idoneo, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, dovrà pervenire **entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso** all'Albo pretorio on line del Comune.

Le domande dovranno essere indirizzate a:

Comune di Ottaviano – IX Settore, Piazza Municipio, 1 - 80044 OTTAVIANO (NA).

Le domande potranno pervenire anche tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: protocollo.ottaviano@pec.it.

Sulla busta della domanda o nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura "SCORRIMENTO GRADUATORIE CONCORSUALI – ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIALE".

Con riferimento alla trasmissione tramite PEC, si precisa che la domanda di partecipazione verrà accettata soltanto nel caso di invio da casella di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato. La domanda di partecipazione può essere sottoscritta e scansionata ovvero sottoscritta con firma digitale ed i relativi allegati saranno ritenuti validi solo se inviati in formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili. La data e l'ora di presentazione saranno attestata dalla ricevuta di accettazione registrata dal sistema elettronico. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, in quanto non idoneo all'acquisizione della domanda di partecipazione al protocollo, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente, ovvero l'invio, attraverso PEC, ad indirizzi di posta elettronica del Comune diversi dalla casella di posta elettronica certificata sopra indicata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito nella domanda dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda medesima, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all'Amministrazione stessa.

La manifestazione di interesse – tra le altre informazioni – dovrà indicare:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e titolo di studio del candidato;
- residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e/o pec se posseduto;
- dichiarazione in merito alla manifestazione d'interesse all'assunzione;
- dichiarazione della posizione (tra gli idonei non ancora assunti) in vigente graduatoria concorsuale per assunzione a tempo indeterminato;
- Amministrazione che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa.

Scaduti i termini per la presentazione delle manifestazioni di interesse, il competente ufficio comunale contatterà le Amministrazioni detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati interessati all'assunzione presso il Comune di Ottaviano, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle proprie graduatorie; agli Enti detentori delle graduatorie è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Ottaviano delle proprie graduatorie.

CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Acquisite le disponibilità da parte degli Enti detentori delle graduatorie, si procederà alla scelta della graduatoria da utilizzare secondo i seguenti criteri di priorità:

- a) graduatorie di Enti del comparto confinanti con il Comune di Ottaviano;
- b) graduatorie di Enti del comparto aventi sede nella Città Metropolitana di Napoli;
- c) graduatorie di Enti del comparto aventi sede in altre province della Regione Campania;
- d) graduatorie di Enti del comparto aventi sede in regioni confinanti con la Regione Campania;
- e) graduatorie di Enti del comparto aventi sede in regioni diverse da quelle indicate al punto d).

A parità di criteri di priorità, sarà preferita la graduatoria più recente, avuto riguardo alla data di approvazione della stessa.

SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

Individuata la graduatoria della quale avvalersi ai fini della copertura del posto indicato nel presente avviso, si procederà al suo utilizzo previo accordo (convenzione) con l'Ente detentore, mediante scorrimento, in rigoroso ordine di graduatoria, dei soggetti utilmente collocati (compresi coloro che non abbiano presentato la manifestazione di interesse), ai quali è assegnato un termine di 5 giorni per manifestare la propria disponibilità all'assunzione da parte del Comune di Ottaviano.

Nel caso in cui il l'Ente titolare della graduatoria non detenga o non comunichi, per qualunque motivo, i recapiti dei soggetti utilmente collocati, si procederà a pubblicazione della richiesta di disponibilità all'Albo Pretorio, nel rispetto delle disposizioni in materia di privacy, con indicazione del numero d'ordine in graduatoria e dei riferimenti alla graduatoria stessa, per durata non inferiore a 10 giorni, decorsi i quali la disponibilità si intenderà non espressa.

Ai fini della copertura del posto previsto dal presente avviso, in caso di esaurimento della graduatoria, si procederà all'utilizzo di altre graduatorie, selezionate secondo l'ordine di priorità sopra indicato.

Non verranno tenute in considerazione graduatorie impugnate o non ancora definitivamente efficaci ovvero graduatorie oggetto di contenzioso.

La presente procedura non costituisce alcun titolo e diritto per gli idonei inseriti nelle graduatorie degli Enti che hanno manifestato la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte del Comune di Ottaviano e non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione. In ogni caso è facoltà del Comune di Ottaviano di non dar seguito alla procedura.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi della vigente normativa in materia, si informa che i dati forniti sui candidati in graduatoria saranno utilizzati dal Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, anche mediante trattamento informatico. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ottaviano.

Il presente avviso sarà pubblicato per un periodo di 15 giorni all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Ottaviano nelle sezioni "News" e "Bandi di Concorso".

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al IX Settore – Servizio Risorse Umane (parte giuridica) del Comune di Ottaviano (pec: segretario.ottaviano@pec.it – telefono: 081/8280284). Il Responsabile del procedimento è il Dr. Luigi Vosa.

Ottaviano, data del protocollo

*Il Responsabile del IX Settore
Dr. Luigi Vosa*

ALLEGATO A) - Modello di manifestazione di interesse

**AL COMUNE DI OTTAVIANO –
IX Settore,
Piazza Municipio, 1
80044 – Ottaviano (NA)**

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLO SCORRIMENTO DI GRADUTORIA CONCURSALE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO *PART TIME* AL 50% DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIALE/ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D/1

Il/la sottoscritto/a _____ (*cognome e nome*),
avendo preso visione dell'avviso pubblicato dal Comune di Ottaviano finalizzato all'assunzione tramite scorrimento di graduatorie di altri Enti del profilo professionale in oggetto, ai sensi del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA

- 1) data e luogo di nascita: ____/____/____ - _____
- 2) codice fiscale: _____
- 3) indirizzo e-mail: _____
- 4) indirizzo pec: _____
- 5) numero di telefono cellulare: _____
- 6) residenza anagrafica: _____ CAP _____
- 7) domicilio al quale si chiede vengano trasmesse eventuali comunicazioni inerenti alla selezione (solo se diverso dalla residenza) _____ CAP _____
- 8) di essere collocato tra gli idonei non assunti della graduatoria di concorso pubblico per posti a tempo indeterminato sotto indicata:

Profilo professionale e categoria oggetto della graduatoria	
Ente che ha approvato la graduatoria	
Atto di approvazione della graduatoria	
Data di approvazione della graduatoria	
Sede e recapito telefonico dell'Ente che ha approvato la graduatoria	
Posizione occupata tra gli idonei non assunti nella graduatoria	

e nelle seguenti graduatorie, relative allo stesso profilo professionale (eventuale):

Profilo professionale e categoria oggetto della graduatoria	
Ente che ha approvato la graduatoria	
Atto di approvazione della graduatoria	
Data di approvazione della graduatoria	
Sede e recapito telefonico dell'Ente che ha approvato la graduatoria	
Posizione occupata tra gli idonei non assunti nella graduatoria	

Profilo professionale e categoria oggetto della graduatoria	
Ente che ha approvato la graduatoria	
Atto di approvazione della graduatoria	
Data di approvazione della graduatoria	
Sede e recapito telefonico dell'Ente che ha approvato la graduatoria	
Posizione occupata tra gli idonei non assunti nella graduatoria	

- 9) di trovarsi ancora nel possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando di concorso al quale si riferisce la graduatoria sopra indicata;
- 10) di aver preso visione integrale dell'avviso di selezione e di accettarne, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste;
- 11) di prestare il consenso al trattamento da parte del Comune di Ottaviano dei propri dati personali, ai sensi della vigente normativa, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione.

Si allegano alla presente:

- a) curriculum professionale debitamente firmato;
- b) fotocopia di documento di identità in corso di validità legale.

DATA ____/____/____

FIRMA
